|  |
| --- |
| **МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ** **УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 25****СТАНИЦЫ КАВКАЗСКАЯ****МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАВКАЗСКИЙ РАЙОН** |
| Принято Педагогическим советомМБДОУ д/с – о/в №25Протокол № 3 от 27.01.2017 г. | Утверждено:Заведующий МБДОУ д/с – о/в №25\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А. АстаховаПриказ № 36/1-пот 30.01.2017 г. |
| **ПОЛОЖЕНИЕ****О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ ПО ПУБЛИКАЦИИ В СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» МАТЕРИАЛОВ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ** |
| **2017 г.** |

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о рабочей группе разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждениядетский сад общеразвивающего вида №25 станицы Кавказская муниципального образования Кавказский район (далее- МБДОУ )

1.1. Рабочая группа (далее – Группа) по публикации в сети «Интернет» материалов о деятельности МБДОУ создана в целях обеспечения своевременности и достоверности размещаемой на сайте МБДОУ информации.

1.2. Группа создаётся на период создания сайта МБДОУ и поддержания его регулярного функционирования.

1.3. Группа в своей деятельности руководствуется законами и иными актами Российской Федерации, а также настоящим Положением.

1.4. Состав Группы формируется из работников МБДОУ  и утверждается приказом заведующего.

1.5. Возглавляет группу старший воспитатель.

**2.Задачи рабочей группы**

2.1.Основными задачами рабочей группы являются:

- разработка сайта МБДОУ и его разделов;

- сбор информации о деятельности МБДОУ и публикация ее на сайте;

- размещение на сайте нормативных документов, регламентирующих деятельность МБДОУ;

- регулярное обновление на сайте информации о деятельности МБДОУ и нормативных документов;

- обновление на сайте и в открытых базах данных информации, предоставляемой в электронном виде,  об услугах МБДОУ.

**3. Функции рабочей группы**

Группа в целях выполнения возложенных на неё задач:

- осуществляет сбор информации;

- информирует заведующего МБДОУ о подготовленных для публикации на сайте материалов;

- располагает материалы на сайте, после согласования с заведующим МБДОУ;

- принимает решения в пределах своей компетенции по рассматриваемым вопросам.

**4. Порядок работы рабочей группы**

4.1. Рабочая группа является коллегиальным органом. Общее руководство Группы осуществляет руководитель группы.

4.2. В состав группы входит специалист, владеющий навыками работы с сайтом и электронными документами.

4.3. Руководитель группы:

- ведет заседания Группы;

-отчитывается о деятельности Группы перед заведующим МБДОУ и по поручению заведующего  – перед коллегиальными органами районного отдела образования.

4.4. Члены Группы

**обязаны:**

- присутствовать на заседаниях;

- голосовать по обсуждаемым вопросам;

- исполнять поручения, в соответствии с решениями Группы.

**имеют право:**

- знакомиться с материалами и документами, поступающими в Группу;

-вносить на рассмотрение Группы предложения, статистическую информацию, аналитические данные, связанные с деятельностью группы;

- ставить на голосование предлагаемые ими вопросы.

4.5. Вопросы, выносимые на голосование, принимаются большинством голосов от численного состава Группы.

**5. Права рабочей группы**

Группа имеет право:

- вносить на рассмотрение заведующего МБДОУ вопросы, связанные с публикацией в сети Интернет;

- вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к компетенции Группы;

- выходить с предложениями к заведующей , относящимися к компетенции Группы;

- приглашать для принятия участия в работе Группы педагогических работников МБДОУ;

- привлекать иных специалистов для выполнения отдельных поручений.

**6. Ответственность рабочей группы**

Группа несет ответственность за:

- достоверность опубликованной на сайте и в открытых базах информации;

- своевременность представления информации на сайте и в открытых базах данных;

- компетентность принимаемых решений.