

УТВЕРЖДЕН

на заседании профсоюзного комитета

*протокол №*

*от «15 cентября 2016 года*

**ПЛАН РАБОТЫ**

**ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

**МБДОУ д/с-о/в № 25**

**НА 2016 – 2017 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**Задачи профсоюзной организации МБДОУ д/с-о/в № 25**

**на 2016-2017 учебный год:**

* активировать работу профсоюзной организации МБДОУ по представительству и защите интересов членов Профсоюза, повышению социальной защищенности работников МБДОУ д/с-о/в № 25;
* развивать социальное партнерство в решении социальных проблем работников МБДОУ;
* содействовать в улучшении материального положения, укреплении здоровья работников МБДОУ и их детей, в создании условий для повышения их профессиональной квалификации, в проведении досуга;
* осуществлять организационные мероприятия по повышению мотивации и укреплению профсоюзного членства.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **МЕРОПРИЯТИЯ** | **СРОКИ** | **ОТВЕТСТВЕННЫЙ** |
| **1. ПРОФСОЮЗНЫЕ СОБРАНИЯ И ВОПРОСЫ** | | | |
| 1.1 | Отчетно-профсоюзное собрание (отчёт о работе профсоюзного комитета за 2015 -2016 учебный год).  Задачи профсоюзной организации на  2016-2017учебный год. | сентябрь 2016г. | Профком |
| 1.2 | О ходе работы профсоюзной организации и администрации МБДОУ по выполнению условий Коллективного договора. | ноябрь 2016г. | Заведующий МБДОУ  С.В.Швайбович |
| 1.3. | Утверждение сметы доходов и расходов профсоюзного бюджета на 2017 год. | январь 2017г. | Председатель  ППО  Г.Н.Бояркина |
| 1.4. | О совместной работе администрации МБДОУ и профсоюзной организации по созданию оптимальных условий работы и охраны труда работников, воспитанников МБДОУ.  Предупреждение травматизма и профилактика заболеваний. | март 2017г. | Председатель  ППО  Г.Н.Бояркина  Заведующий МБДОУ  С.В.Швайбович |
| **2. ЗАСЕДАНИЯ ПРОФКОМА** | | | |
| 2.1. | О состоянии готовности групповых помещений к новому 2016 -2017 учебному году.  Соблюдение техники безопасности по охране труда и улучшение условий труда к началу учебного года. | сентябрь  2016 г. | Профсоюзный  комитет |
| 2.2. | Утверждение плана работы профсоюзной организации на новый учебный год. Организационные вопросы по подготовке к празднику «День дошкольного работника» | сентябрь 2016г. | Профсоюзный  комитет |
| 2.3. | О проведении аттестации педагогических кадров на первую квалификационную категорию в 2016-2017 учебном году | ноябрь 2016г. | Председатель  ППО  Г.Н.Бояркина  Заведующий МБДОУ  С.В.Швайбович |
| 2.4. | Подготовка к проведению общего профсоюзного собрания по выполнению условий Коллективного договора. | ноябрь 2016 г. | Профсоюзный  комитет |
| 2.5. | Проверка ведения личных дел и трудовых книжек работников МБДОУ. | декабрь 2016 г | Председатель  ППО  Г.Н.Бояркина  Член профкома  Т.В.Жмака |
| 2.6. | Согласование графика отпусков работников МБДОУ.  Организационные вопросы по подготовке проведения новогоднего вечера, | декабрь 2016г. | Заведующий МБДОУ  С.В.Швайбович,  профсоюзный  комитет |
| 2.7. | О проведении мероприятий, посвященных празднованию Международного дня 8 марта. | март 2017г. | Профсоюзный  комитет |
| 2.8. | Об участии сотрудников в субботниках и благоустройстве территории.  Отчет администрации о ходе выполнения соглашения по охране труда. | апрель 2017г. | Председатель  профкома  Г.Н.Бояркина  Члены профкома |
| 2.9 | Проверка ведения личных дел и трудовых книжек работников МБДОУ. | май 2017г. | Профсоюзный  комитет |
| **3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МАССОВАЯ КОМИССИЯ** | | | |
| 3.1. | Подписка на газету «Человек труда» на 2017 год. | ноябрь 2016г. | Председатель  ППО  Г.Н.Бояркина |
| 3.2. | Составление списков на новогодние подарки членам профсоюза МБДОУ д/с-о/в № 25 | ноябрь 2016г. | Председатель  ППО  Г.Н.Бояркина |
| 3.3. | Сверка правильности начисления и взимания членских профсоюзных взносов | 1 раз в квартал | Профсоюзный  комитет,  члены профкома |
| 3.4. | Сверка учета членов Профсоюза, отметка уплаты профсоюзных взносов за год | январь 2017г. | Профсоюзный  комитет |
| 3.5. | Своевременное рассмотрение письменных и устных заявлений членов Профсоюза | постоянно | Профсоюзный  комитет |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3.6. | Своевременное оформление протоколов заседаний профсоюзного комитета, профсоюзных собраний | по мере необходимости | Профсоюзный  комитет |
| **О ПОДГОТОВКЕ К ПРОВЕДЕНИЮ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОКОНЧАНИЮ ГОДА** | | | |
|  | | | |
| 3.7 | Подготовка к летней оздоровительной кампании.  Об организационных вопросах по проведению  Дня здоровья «Солнце, воздух и вода». | июнь 2017г. | Член профкома  Л.В.Шевцова |
| 3.8 | Рациональное использование рабочего времени. | в течение года | Председатель  ППО  Члены профкома |
| **4. КОМИССИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА** | | | |
| 4.1. | Осуществление контроля над соблюдением правил и норм охраны труда и техники безопасности с целью анализа состояния охраны труда. | в течение года | Профсоюзный  комитет |
| **5. КУЛЬТУРНО-МАССОВАЯ КОМИССИЯ** | | | |
| 5.1. | Проведение праздников для работников МБДОУ:  - День дошкольного работника;  - Новый год;  - 8 марта. | сентябрь 2016г.,  декабрь 2016г.,  март 2017г. | Профсоюзный  комитет |
| 5.2. | Организация поздравления изменников, юбиляров. | в течение года | Профсоюзный  комитет |
| 5.3. | Организация «Дней здоровья» (выезд на природу) | 2 раза в год | Член профкома  Л.В.Шевцова |

Председатель ППО МБДОУ д/с-о/в № 25 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.Н.Бояркина