

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 25  
СТАНИЦЫ КАВКАЗСКАЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАВКАЗСКИЙ РАЙОН

Принято  
Общим собранием коллектива  
МБДОУ д/с – о/в №25  
Протокол № 1  
от 30.01.2017 г.

Учтено мнение:  
выборного органа  
первичной профсоюзной организации  
МБДОУ д/с – о/в №25  
Протокол № 1  
от 30.01.2017 г.  
Председатель первичной профсоюзной организации  
Г.Н. Бояркина

Утверждено:  
Заведующий МБДОУ д/с – о/в №25  
И.А. Астахова  
Приказ № 36/1-п  
от 30.01.2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ КОЛЛЕКТИВА**

2017 г. 1

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида №25 сад станицы Кавказская муниципального образования Кавказский район (МБДОУ) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, уставом МБДОУ.

1.2. Полномочия трудового коллектива МБДОУ осуществляются общим собранием членов коллектива.

1.3. Общее собрание коллектива Центра (далее - общее собрание) осуществляет общее руководство Центром.

## **2. Основные задачи общего собрания.**

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность МБДОУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизни государственно-общественных принципов.

## **3. Функции Общего собрания.**

-обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, Правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников Центра;

-рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития МБДОУ;

-рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана МБДОУ;

-принимает устав МБДОУ, изменения и дополнения к нему;

-обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в МБДОУ, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками;

-рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников;

-вносит предложения учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности;

-заслушивает отчеты о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;

-заслушивает отчеты о работе заведующего, заместителя заведующего по административно-хозяйственной работе, заместителя заведующего по воспитательно-методической работе, председателя Педагогического совета и других работников, вносит на рассмотрение администрации МБДОУ предложения по совершенствованию её работы;

-знакомится с итоговыми документами по проверке государственными органами и органами местного самоуправления деятельности МБДОУ и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению

недостатков в работе;

- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) детей, решения Родительского комитета и Родительского собрания МБДОУ;

- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры по защите педагогических и других работников от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности МБДОУ, его самоуправления.

#### **4.Права общего собрания.**

4.1.Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении МБДОУ в пределах предоставленных полномочий;
- выходить с предложениями и заявлениями в органы местного самоуправления и государственной власти, в общественные организации;

4.2.Каждый участник общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности МБДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети участников собрания;
- при несогласии с решением общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5.Организация деятельности общего собрания.**

5.1.В общем собрании принимают участие все работники МБДОУ.

5.2.На заседание общего собрания могут быть приглашены представители учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3.Для ведения общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4.Председатель общего собрания:

- организует деятельность общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5.Общее собрание собирается не реже чем 2 раза в календарный год.

5.6.Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива МБДОУ.

5.7.Решение общего собрания принимается открытым голосованием.

5.8.Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51 % присутствующих.

## **6.Взаимосвязь с другими органами самоуправления МБДОУ**

6.1.Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления МБДОУ:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета, Совета родителей МБДОУ;
- представление на ознакомление Педагогическому совету и Совету родителей МБДОУ материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании общего собрания;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета и Родительского комитета МБДОУ.

## **7.Делопроизводство общего собрания**

7.1.Заседания общего собрания оформляются протоколом.

7.2.В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

7.3.Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания.

7.4.Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5.Книга протоколов общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Центра.

7.6.Книга протоколов общего собрания хранится в делах МБДОУ и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

## **8 . Заключительные положения.**

8.1. В настоящее Положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются общим собранием, согласуются с первичной профсоюзной организацией и утверждаются заведующим МБДОУ.

8.2.Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.